



COMUNE DI BUSNAGO

Provincia di Monza e della Brianza

P.tta Marconi, 3 BUSNAGO 20874 tel. 039.682501 fax 039.6095041

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

NUMERO DELLA DELIBERA: 107 DEL GIORNO 13/12/2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI CONCORSI, PROGRESSIONI DI CARRIERA E MOBILITÀ ESTERNA, QUALE ALLEGATO A) DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE.

IL GIORNO 13/12/2023 ALLE ORE 17:00

presso la sala delle adunanze e previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i sottoindicati componenti la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte iscritte all'Ordine del Giorno ad essi comunicato.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
CORTI MARCO	SINDACO	PRESENTE
FUMAGALLI ALESSANDRO	VICE SINDACO	PRESENTE
MANTOVANI CLAUDIA	ASSESSORE	PRESENTE
SPREAFICO MARCO	ASSESSORE ESTERNO	ASSENTE

TOTALI PRESENTI N. 3

TOTALI ASSENTI N. 1

PARTECIPA alla seduta Il Vice Segretario :Dott.ssa Caterina Livraghi

RISULTATO legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Marco Corti nella sua qualità di Il Sindaco quale dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e in particolare il relativo Allegato A) che disciplina i concorsi, le progressioni di carriera e la mobilità esterna.

VISTO l'art. 15 del CCNL 16/11/2022 il quale disciplina la progressione tra le aree di inquadramento dei dipendenti delle Funzioni Locali prevedendo che, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso all'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

RITENUTO di dover integrare il suddetto Allegato A) del Regolamento comunale prevedendo la disciplina delle progressioni tra le aree, mediante sostituzione del contenuto dell'art. 36 con nuovi articoli 36, 36-bis, 36-ter e 36-quater e rinumerando quindi gli ultimi due articoli del regolamento in art. 37 e art. 38.

VISTO CHE il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

VISTO pertanto il solo parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Risorse Umane, espresso ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in allegato alla presente.

CON VOTI unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

DI INTEGRARE il Regolamento di disciplina dei concorsi, progressioni di carriera e mobilità esterna, quale Allegato A) del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come segue:

Art. 36

Progressioni tra le aree

1. Le progressioni tra le aree (*cd. progressioni verticali*) consistono in progressioni di carriera tra le diverse aree del sistema di classificazione del personale di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.
2. Tali progressioni sono attivate a seguito della loro previsione nell'ambito del PTFP – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – nel rispetto dei limiti quantitativi definiti dalle disposizioni di legge e del CCNL e fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.
3. Le progressioni tra le aree avvengono mediante procedura comparativa e presentazione di apposita istanza di partecipazione alla medesima da parte dei dipendenti interessati.

Art. 36 - bis

Requisiti

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni tra le aree i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Busnago al momento dell'indizione della procedura comparativa e che da almeno 36 mesi sono inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera all'atto dell'indizione del bando. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa. Per tale requisito, sono valorizzati anche i periodi con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente con mansioni del medesimo profilo e area di inquadramento.
2. Alla procedura comparativa potranno partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno rispetto ai posti da ricoprire.
 - b) Valutazione positiva della performance conseguita negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle ultime tre annualità.
 - c) Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti all'anno di indizione della procedura.
 - d) Non siano in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altra Amministrazione alla data di indizione della procedura.

Art. 36 - ter
Criteria comparativi

1. La comparazione viene effettuata attraverso le seguenti modalità:
 - a) Media delle ultime tre valutazioni annuali della performance individuale.
Il punteggio massimo (30 punti) sarà attribuito alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale e agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.
 - b) possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso all'area dall'esterno (fino a 20 punti):

b1) Laurea triennale	5 punti
b2) Laurea specialistica	5 punti
<i>in alternativa ai due punti precedenti</i>	
b1-2) Laurea Magistrale o laurea vecchio ordinamento	10 punti
b3) Abilitazione professionale	5 punti
b4) Ulteriori titoli: lauree ulteriori o titoli post universitari (es, master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	1 punto per ogni titolo entro il limite massimo di 5 punti
 - c) numero e tipologia di incarichi rivestiti durante il servizio prestato per il Comune di Busnago (fino a 10 punti):

c1) Incarico di Posizione Organizzativa	4 punti
c2) Assegnazione formale di mansioni superiori	2 punti
c2) Nomina di Responsabile del Procedimento	2 punti
c3) Incarico di Specifica responsabilità ai sensi del CCNL	2 punti
2. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge. L'idoneità viene raggiunta con un punteggio minimo di 36.

Art. 36 - quater

Norme procedurali

1. Gli avvisi relativi alla procedura comparativa sono predisposti dall'Ufficio Personale e devono contenere l'area e il profilo professionale richiesti, i requisiti di partecipazione, il trattamento economico lordo, le modalità e le tempistiche di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti, i criteri e i parametri di composizione delle graduatorie; devono essere pubblicati sul sito del Comune per almeno 10 giorni e di tali avvisi deve essere data comunicazione a tutto il personale mediante affissione nella bacheca dei dipendenti e comunicazione a tutti i dipendenti potenzialmente interessati a mezzo e-mail personale.
2. Alla domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere sempre allegato il curriculum vitae con la documentazione comprovante eventuali elementi di valutazione di cui alla lett. b) e c) dell'art. 36 – ter del presente Regolamento, qualora non presenti nel fascicolo personale comunale del dipendente.
3. L'Ufficio Personale, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, procede alla verifica delle domande pervenute ai fini della loro ammissibilità e trasmette i risultati dell'istruttoria alla Commissione, composta dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.
4. Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni tra le aree, se non nel caso di mancato superamento del periodo di prova di un vincitore o di una sua cessazione del rapporto di lavoro entro sei mesi.
5. La graduatoria di merito e l'assunzione dei vincitori della procedura comparativa è approvata con determinazione dell'Ufficio Personale; il Responsabile del Settore di appartenenza – o il Segretario Comunale per i Responsabili di Settore – provvede alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
6. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva inoltre l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel fondo risorse decentrate.
7. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

DI MODIFICARE di conseguenza la numerazione dell'attuale art. 36 in art. 37 – Trattamento dei dati personali - e l'attuale art. 37 in art. 38 – Norma finale e di rinvio.

DI DEMANDARE all'Ufficio Personale l'adempimento degli atti conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresi gli obblighi in materia di Trasparenza.

DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali e alla RSU e ai Responsabili di Settore.

SUCCESSIVAMENTE, valutata l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento amministrativo, con ulteriore unanime votazione in forma palese dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'134 del T.U. degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Marco Corti

Sottoscritto digitalmente

Il Vice Segretario
Dott.ssa Caterina Livraghi

Sottoscritto digitalmente
